

Condiciones de trabajo con el material de la colección arqueológica y etnográfica

Área de Reserva y Conservación

Instituto de Arqueología y Museo (IAM).

Ficha de registro del trabajo con las colecciones del IAM.

Se acuerda por la presente que

- El/la investigador/a-docente-becario/a deberá tener la autorización del/la director/a y Consejo del IAM para trabajar con las colecciones arqueológicas, etnográficas o fotográficas del área de reserva. Dicha autorización se emite luego de la presentación, mediante nota, de la solicitud con objetivos, metodologías y materiales con los que se requiere trabajar. Los turnos y la posibilidad de trabajo con los materiales solicitados, dependerán de la disponibilidad del personal y del área de reserva y conservación como también del estado de conservación y evaluación de riesgos.

-El/la usuario/a se compromete a no divulgar las imágenes y/o el registro obtenido para un informe o publicación, comunicando previamente al IAM el lugar de tal presentación y sin objeción emitida al respecto. Las imágenes **no deben** ser empleadas con fines de lucro.

Las imágenes o las referencias de objetos de la colección deberán citarse en publicaciones, informes tesis u otros trabajos de la forma que sigue

Citas:

IAM + MA - ME o MF + XXXX

MA: material arqueológico. ME: Material etnográfico. MF: Materia Fotográfico. X: número de registro

A llenar por usuario/responsable

*Se solicita adjuntar una copia de la nota de solicitud dirigida al Consejo del IAM

Datos personales del responsable del pedido (nombre, apellido, número teléfono, mail, profesión)

Nombre completo:

Número telefónico:

Correo electrónico:

Profesión/ocupación:

Institución de Pertenencia:

Fecha de trabajo:

Objetivos de la consulta y metodología de trabajo

Material solicitado, consignar los números MA o ME, según corresponda.

Sugerencias u opiniones sobre las colecciones, el área de reserva y conservación y su atención.

Aporte al área de Reserva y Conservación.

Firma de responsable del área de Conservación y Reserva

Firma de los usuarios y/o responsable.